



COMUNE DI SABBIONETA

Sabbioneta, 25/10/2024

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, AI SENSI DELL'ART. 110,C.2 DEL D.LGS.N.267 DEL 18/8/2000 (TESTO UNICO ENTI LOCALI) PRESSO AREA TECNICA DEL COMUNE DI SABBIONETA.**

**IL RESPONSABILE**

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 149 del 10/10/2024 e della propria determinazione N. 330/2024 del 25/10/2024;

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l'articolo 110, comma 2;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sabbioneta approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2019 del 27/09/2011 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'articolo 1, comma 424, della legge 23 dicembre 2014;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del Tuel, a tempo parziale e determinato, a decorrere dal 1 gennaio 2025 e fino alla scadenza del mandato della presente amministrazione, di Funzionario inquadrato nell'Area dei Funzionari ad Elevata Qualificazione ( ex posizione economica D1) da inserire nell'area Tecnica del Comune.

Le condizioni di partecipazione sono le seguenti.

**1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il soggetto da incaricare avrà il compito, nel periodo di durata dell'incarico:

**1A).** Di garantire l'attuazione delle procedure, della gestione, cura, azioni di coordinamento necessari al compimento dei lavori finanziati con fondi europei PNRR Next Generation EU, gestire le criticità, elaborare le domande di rimodulazione delle azioni, effettuare la supervisione, in collaborazione con la RUP, al fine di garantire il raggiungimento dei target e milestone previsti, con particolare riferimenti ai finanziamenti:

- PNRR M1C3 finanziato dalla Unione Europea Next Generation EU – Bando Borghi
- PNRR PNRR: M4-C1-1.1 G.U. n 266 del 14.11.2023 finanziato dalla Unione Europea Next Generation EU – Piano Asili Nido

**1B).** Di istruire, eventualmente progettare e gestire, per conto del Comune di Sabbioneta, gli appalti e le acquisizioni di lavori pubblici, servizi e forniture, per concorrere alla realizzazione dei seguenti interventi:

- Proseguire nella promozione della città di Sabbioneta anche attraverso all'attuazione del percorso pedonale attorno alle mura previo reperimento dei fondi necessari;
- Realizzazione di una nuova area camper attrezzata;
- Completare la Riqualficazione del centro sportivo di Via Santuario, 2 lotto;



**SABBIONETA**

Comune  
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

**1C).** Coordinamento, gestione e supervisione in collaborazione con la Responsabile dell'Area Tecnica della attuazione dell'Accordo di Programma da sottoscrivere con Regione Lombardia, Il cui *Project Charter* intende promuovere la volontà del Comune di Sabbioneta di proporre ed intraprendere un percorso condiviso con *Regione Lombardia* per l'attuazione di un Accordo di Programma con l'obiettivo di creare un "*Distretto del Legno per l'alta Formazione e l'Accoglienza a Sabbioneta Città Patrimonio Unesco*".

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

1. Essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

- Laurea Specialistica (LS) in Architettura;
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura;
- Altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti.

2. godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

4. idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente);

5. patente di guida di Categoria "B".

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda d'ammissione.

E' inoltre richiesto il possesso delle competenze professionali tipiche del profilo rivestito e la conoscenza della normativa di riferimento, come individuata nel punto 6.

Sono altresì richieste le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto "office" (word, excel, ecc.) nonché l'uso del programma di disegno automatico Autocad, internet e della posta elettronica.

## 3. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda di richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) possesso di tutti i requisiti indicati nel bando e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- e) titolo di studio posseduto;
- f) enti presso i quali ha prestato servizio (eventuale);
- g) mansioni concretamente svolte nell'ente di appartenenza (eventuale);
- h) provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo quinquennio (eventuale);



# SABBIONETA

Comune  
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

- i) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nelle forme previste dal bando di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

#### 4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'invio delle domande potrà essere effettuato:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.sabbioneta@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sabbioneta@pec.regione.lombardia.it) (le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata).

**Le domande dovranno pervenire al Comune entro il termine perentorio delle ore 12.00 di Sabato 30 Novembre 2024.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma pervenute al Comune oltre il termine suddetto.

#### 5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- (obbligatorio) il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere in particolare tutte le informazioni riguardo alle competenze professionali richieste dal bando;
- (obbligatorio) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### 6. CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Una Commissione appositamente nominata con provvedimento successivo e formata dal Segretario comunale e da altri due componenti esaminerà le domande pervenute.

La Commissione, dopo avere valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, formula l'elenco dei candidati da sottoporre alla valutazione successiva del Sindaco. Per individuare tale elenco la Commissione procede ad un esame comparativo dei curricula, tenuto conto in particolare delle competenze ed esperienze maturate in materia di progettazione ed esecuzione di lavori pubblici. Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento. La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati, ai candidati, a mezzo PEC. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo il caso di legittimo impedimento derivante da causa di forza maggiore debitamente documentato.

Il colloquio, condotto dal Sindaco con l'assistenza di almeno uno dei componenti la Commissione è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato rispetto alla figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di incarico da affidare. Il Sindaco conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico, a cui farà seguito la conseguente adozione di provvedimento di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.

In ogni caso l'assunzione resterà subordinata alla normativa vigente al momento della assunzione stessa.



# SABBIONETA

Comune  
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

## 7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della Selezione, prima dell'assunzione in servizio, deve produrre sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso. Il candidato dichiarato vincitore dovrà inoltre produrre, sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'assenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;

Il Comune si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui ai precedenti commi 1 e 2.

Qualora dai controlli effettuati emergano dichiarazioni non veritiere, si determina la decadenza dell'assunzione in servizio e da tutti i conseguenti benefici, con conseguente annullamento del contratto individuale di lavoro, così come disposto dall'art. 75 del DPR. 45/2000. Sono fatte salve le sanzioni penali previste dalla normativa vigente in materia.

L'incarico si intende conferito a far data dal giorno di assunzione in servizio (indicativamente o prevista per il 01 gennaio 2025) e fino alla scadenza del mandato della attuale amministrazione, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs 18/8/2000, n. 267.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi del art. 110, comma 4, del DLGS n. 267/2000.

Il trattamento economico del soggetto incaricato è costituito dallo stipendio tabellare, secondo quanto previsto dal CCNL vigente per il personale non dirigente area Regioni ed Autonomie Locali, corrispondente alla categoria D1. Il dipendente avrà, inoltre, diritto all'assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante, agli incrementi stipendiali previsti dai successivi CCNL Regioni ed Autonomie Locali.

## 8. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

## 9. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento di cui al presente bando e alla successiva assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

- 1) trattati dai dipendenti del Comune di Sabbioneta nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;



# SABBIONETA

Comune  
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

2) comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003,

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sabbioneta. Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale.

## 10. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente bando viene pubblicata:

a) all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni;

b) sul sito internet dell'Ente per almeno 30 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Geom. Raffaella Argenti  
(Documento firmato digitalmente)



# SABBIONETA

Comune  
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta libera)

AL  
COMUNE DI SABBIONETA  
Piazza Ducale, n.2  
46018 SABBIONETA  
(MN)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art. art. 110, comma 2, d.lgs. 267/2000 -Area Tecnica

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- 1) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente/domiciliato/a in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( recapito al quale  
l'Amministrazione dovrà inviare le eventuali comunicazioni personali relative alla selezione);
- 3) di essere cittadino/a italiano o di essere cittadino \_\_\_\_\_i
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (per i cittadini non italiani) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza oppure (indicare i motivi del mancato godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza)  
\_\_\_\_\_;
- 5) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e di non avere inidoneità anche parziali alle mansioni tipiche del profilo professionale;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_conseguito il \_\_\_\_\_presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_;
- 7) Di essere in possesso della patente B (o superiore);
- 8) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (se soggetti a tale obbligo);



# SABBIONETA

Comune  
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

- 9) Di non avere condanne penali che, ai sensi della normativa vigente, impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- 10) di aver prestato servizio presso i seguenti enti pubblici \_\_\_\_\_(eventuale);
- 11) di aver svolto mansioni di \_\_\_\_\_presso i suddetti enti pubblici (eventuale);
- 12) di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari nell'ultimo quinquennio (eventuale);
- 13) Di non essere stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 14) L'insussistenza di di cause di inconferibilità e incompatibilità previste del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n° 39
- 15) (per i cittadini non italiani) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 16) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'avviso pubblico per la selezione

ALLEGA

- 1) *curriculum vitae*
- 2) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



SABBIONETA

Comune  
di Sabbioneta