

Comune di SABBIONETA

SERVIZIO “DOPOSCUOLA”

*MODULO di ISCRIZIONE INDIVIDUALE al Servizio DOPOSCUOLA*

*Anno Scolastico 2024/2025*

I sottoscritti:

COGNOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GENITORI DI:

COGNOME \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_

iscritto per l’a.s. 2024/2025 alla Scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_\_\_

nome di eventuali fratelli o sorelle iscritti al Doposcuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDONO DI ISCRIVERE IL/LA FIGLIO/A AL DOPOSCUOLA DI BREDA CISONI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FREQUENZA** | **RETTA MENSILE** | **SERVIZIO MENSA** **(1)** | **SERVIZIO TRASPORTO****(2)** |
| giorni della settimana frequentati | [ ][ ][ ][ ][ ] | LunedìMartedìMercoledìGiovedìVenerdì | 1° figlio: € 90,002° figlio: € 60,00 | NOSI | NOSI |

**(¹)** Il SERVIZIO MENSA:non è compreso nell’importo settimanale ed ammonta ad **€ 5,00** per bambino a pasto.

 **(²)** Il SERVIZIO TRASPORTO: il Comune garantisce alle famiglie il trasporto di **sola andata** dai plessi scolastici di Sabbioneta alle ex scuole di Breda Cisonisolo per i bambini che usufruiranno del servizio mensa con eventuale spesa aggiuntiva.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 FIRMA

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***SCHEDA INFORMATIVA DOPOSCUOLA COMUNALE 2023-2024***

*(da conservare)*

***Periodo attività:*** dal 12 settembre 2024 al 7 giugno 2025, **seguendo il calendario scolastico**, dal lunedì al venerdì.

***Orari attività:*** dalle 13.15 alle 18.00 (orario uscita flessibile a partire dalle ore 16) con servizio mensa; dalle 13.45 alle 18.00 (orario uscita flessibile a partire dalle ore 16) senza servizio mensa.

***Mensa (facoltativa)*:** Il costo della mensa NON È INCLUSO. La retta mensile sarà aumentata dell’importo del buono mensa che ha un costo di € **5,00** a pasto.

La mancata presenza in mensa deve essere obbligatoriamente comunicata alle educatrici entro le ore 9,00 del giorno stesso. In caso di mancata comunicazione il pasto, anche se non consumato, sarà addebitato alla famiglia.

***Luogo di svolgimento:*** Breda Cisoni – Via XXV Aprile, 119 ex Scuola Primaria. Non è organizzato il servizio trasporto al termine dell’orario del “DOPOSCUOLA”.

***Servizio offerto:***

- 1 ora per mensa, riposo e un po’ di svago;

- 1 ora per l’esecuzione di compiti in piccoli gruppi: i bambini potranno svolgere i compiti a loro assegnati dagli insegnanti. Questo momento non si deve intendere come aiuto per bambini in difficoltà, che richiederebbe un rapporto privilegiato di 1 educatore per 1-2 allievi, ma come momento comune di tranquillità e concentrazione, in cui ogni bambino potrà eseguire i propri compiti (tutti o in parte);

- 1 ora di attività dove saranno proposti giochi ricreativi, momenti per il disegno, racconto/ascolto di una storia, gioco spontaneo, visione di documentari e software didattici, attività ludica in lingua inglese, riflessione sulla giornata, relax.

- Le uscite per le attività in biblioteca, palestra e le uscite per escursioni nel territorio limitrofo saranno programmate con orari e tempi appropriati avvisando per tempo le famiglie.

Tutte le attività saranno sempre condotte ed accompagnate da personale qualificato e formato (Educatrici della Cooperativa e Volontari del Servizio Civile).

***Norme di comportamento:*** L’utente non deve compiere azioni che possano comportare la messa in pericolo o un danno ad altri utenti od operatori. La famiglia e l’utente devono conformarsi a ogni eventuale istruzione e comunicazione riguardante l’organizzazione del servizio.

La cooperativa incaricata è autorizzata a richiamare gli alunni frequentanti le attività del doposcuola che non si comportino in modo socialmente corretto o manifestino un comportamento pericoloso per sé e per gli altri. In caso di avvisi ripetuti si concorderà con la famiglia il provvedimento da adottare.

***Scadenze:***

Il MODULO D’ISCRIZIONE DOVRA’ ESSERE RICONSEGNATO ENTRO IL **27 LUGLIO 2024** tramite mail t.pasquali@comune.sabbioneta.mn.it con allegata copia del documento di riconoscimento dei richiedenti.

Per ulteriori informazioni potete telefonare al numero 0375/223011 – interno 2 – sub-interno 3: Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Sabbioneta.

**MODALITA’ DI PAGAMENTO:**

Il pagamento delle rette mensili (€ 90,00 o € 60,00 per il 2^ figlio/a frequentante il doposcuola) dovrà essere effettuato mediante Avviso PAGOPA che sarà consegnato agli alunni il mese successivo rispetto alla frequenza.

Il recesso al servizio deve essere comunicato all’ufficio Servizi Scolastici entro il mese precedente alla data della rinuncia. In caso di mancato pagamento si provvederà alla sospensione del servizio.

**In caso di mancata partecipazione al servizio per più di due settimane in un mese (solamente per iscrizione tardiva, ritiro o malattia) la relativa quota sarà ridotta del 50%.**

**EVENTUALI VARIAZIONI:**

Si precisa che qualsiasi variazione dell'utilizzo del **servizio mensa** deve essere preventivamente comunicata all’Ufficio Servizi Scolastici via mail all’indirizzo t.pasquali@comune.sabbioneta.mn.it.

Eventuali variazioni nell’utilizzo del **servizio di trasporto** vanno preventivamente comunicati telefonicamente all’Ufficio Servizi Scolastici via mail t.pasquali@comune.sabbioneta.mn.it.

