



COMUNE DI SABBIONETA

In esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 142/2026 dell'11/08/2026

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Sabbioneta intende acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento in gestione ed uso dell'impianto sportivo sito in Località Vigoreto, Via Santuario 1.

Trattandosi di impianto sportivo qualificato come privo di rilevanza economica, la procedura di affidamento si terrà nel rispetto dei soli principi dettati dal Titolo I della parte I del Libro I del D. Lgs. 36/2023, in applicazione delle linee di indirizzo stabilite con delibera di giunta comunale n. 142/2026 del 11/08/2026.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Sabbioneta, Piazza Ducale 2, 46018 Sabbioneta (MN)

PEC: comune.sabbioneta@pec.regione.lombardia.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Ducoli Paolo

Punto di contatto per informazioni in merito al presente avviso: protocollo@comune.sabbioneta.mn.it
_– tel. 0375223011 int.21.

ART. 2 – SCOPO DELL'AVVISO

Trattasi di indagine esplorativa pubblica atta ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano gestire l'impianto sportivo in oggetto secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) promuovere la pratica della disciplina sportiva, sia con finalità sportive agonistiche sia ricreative ed aggregative;
- b) valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- c) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- d) ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico del Comune;
- e) salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;
- f) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune e le attività di altre associazioni;
- g) massima fruibilità dell'impianto da parte di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.

NB il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

Oggetto dell'avviso è la concessione in gestione ed uso dell'impianto sportivo privo di rilevanza economica



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

sito in Località Vigoreto, Via Santuario n. 1, nel Comune di Sabbioneta.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione.

La durata della convenzione è prevista in anni 2 dalla sua sottoscrizione, con possibilità per il Comune di proroga tecnica ai sensi dell'art. 6 dello schema di convenzione.

Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

- sorveglianza e custodia dell'impianto;
- pulizie a carico del concessionario: tutte le spese relative ai servizi di pulizia e igienizzazione dell'impianto, ivi compresi spogliatoi, servizi igienici, locali accessori e aree esterne di pertinenza. Le pulizie dovranno essere garantite con cadenza giornaliera al termine delle attività sportive. Il concessionario provvede a propria cura e spese a dotare i servizi igienici di carta igienica, sapone liquido e carta asciugamani.
- manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive;
- conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale negli orari dell'attività sportiva;
- divieto di realizzare opere non autorizzate;
- riserva di 10 giornate di uso gratuito dell'impianto al Comune per scopi istituzionali e/o per concessioni di gratuità ad altre associazioni;
- costituzione o presentazione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- garantire l'apertura, la gestione ordinaria e la piena fruibilità dell'Impianto da parte della collettività;
- assicurare l'utilizzo dell'impianto alle Scuole presenti sul territorio sabbionetano;
- obbligo di rendicontazione annuale della gestione.

Tra gli oneri ed obblighi in capo al Comune:

- manutenzione straordinaria;
- le spese relative alle utenze dell'impianto (energia elettrica, acqua, gas, riscaldamento), entro i limiti dei consumi storici medi annui rilevati nel triennio precedente. Eventuali consumi eccedenti restano a carico del concessionario. Il concessionario è tenuto a un uso oculato e parsimonioso delle utenze, presidiando costantemente la struttura per evitare sprechi. L'Amministrazione, in sede di consuntivo delle spese, qualora registri un trend anomalo superiore al dato storico, potrà chiederne conto al concessionario.

Al concessionario spetterà l'introito di eventuali incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi, approvate dal Comune di Sabbioneta con Deliberazione di Giunta n. 142/2026 del 11/08/2026.

ART 4- RAPPORTI ECONOMICI

Il Comune non corrisponderà al concessionario alcun contributo annuo a sostegno delle spese di gestione e dell'equilibrio economico della gestione.



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

- a) (per le società/associazioni sportive dilettantistiche) essere iscritte al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche e affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione Sportiva;
- b) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- c) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del Decreto lgs. 36/2023 — ove compatibili — e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- d) essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'Amministrazione Comunale; Comune
- e) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- f) non aver avuto diffide da parte del Comune di Sabbioneta per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali.
- g) di possedere adeguata esperienza nella gestione di impianti sportivi, nonché un curriculum dell'Associazione attestante l'esperienza maturata, le attività svolte e le competenze acquisite nell'ambito sportivo e nella gestione di strutture e attività analoghe o pertinenti all'oggetto della concessione

Ai fini della verifica dei requisiti il Comune si riserva di chiedere ogni documento utile.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione:

- modulo per la manifestazione di interesse;
- schema di convenzione;

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile ed acquisibile al sito istituzionale dell'Ente: www.comune.sabbioneta.mn.it - Sezione Bandi di gara e avvisi pubblici.

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire al Comune di Sabbioneta, apposita manifestazione di interesse redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, da trasmettere via PEC all'indirizzo: comune.sabbioneta@pec.regione.lombardia.it; **entro e non oltre 26/08/2026.**

Nell'oggetto della Pec deve essere riportata la dicitura “Manifestazione d'interesse per l'affidamento in gestione ed uso dell'impianto sportivo comunale”.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto/i candidato/i:

-mediante firma digitale;

oppure

-con firma autografa apposta sulla copia cartacea della manifestazione di interesse che deve essere scansionata e allegata alla pec. In tal caso alla manifestazione d'interesse dovrà essere allegata fotocopia di



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

un valido documento d'identità del/i sottoscrittore/i.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo o dei soggetti componenti il raggruppamento non ancora costituito.

ART. 8 – PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

a) Tipo di procedura

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, il Comune affiderà la gestione del bene al soggetto interessato alle condizioni individuate nel presente avviso e previa verifica dei requisiti.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse, verrà avviata procedura selettiva mediante lettera di invito via Pec a tutti i soggetti che hanno presentato validamente manifestazione di interesse entro i termini.

b) Aggiudicazione in caso di attivazione di procedura selettiva

In caso pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, con conseguente attivazione della procedura selettiva, l'aggiudicazione avverrà con l'attribuzione di un punteggio sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

		Punteggio massimo
A	Progetto di utilizzo dell'impianto sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva. Sarà valutato il progetto per promuovere all'interno dell'impianto sportivo la disciplina del calcio, sia a livello agonistico sia socio-ludico-ricreativo, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, con particolare riferimento al mondo dell'infanzia e giovanile e alle fasce deboli come disabili	30 punti
B	Programma di gestione operativa, manutenzione e modalità conduzione generale dell'impianto e migliorie tecnico-strutturali e/o funzionali all'interno dell'impianto.	20 punti
C	Esperienza nella gestione di impianti sportivi	25 punti
D	Curriculum Associazione: Saranno valutati: anzianità di costituzione, numero tesserati, qualificazione istruttori/allenatori, risultati agonistici	10 punti
E	Significativo radicamento nel territorio di ubicazione dell'impianto Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni nel territorio di ubicazione dell'impianto	15 punti

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta



COMUNE DI SABBIONETA

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Sabbioneta, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta Empathia Srl.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo Ducoli



SABBIONETA

Comune
di Sabbioneta